

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НИКОЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2026 г. № 44

Об утверждении Порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности

В целях соблюдения обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Никольниковского сельсовета Рыльского района постановляет:

1. Утвердить Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности (приложение № 1).
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Никольниковского сельсовета Рыльского района.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию (опубликованию) в установленном порядке.

Глава Никольниковского сельсовета
Рыльского района

О.В. Полянская

от 03.08.2026г. №44

ПОРЯДОК
предотвращения и (или) урегулирования конфликта
интересов для лиц, замещающих муниципальные должности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности (далее - Порядок) разработан в целях установления единого порядка действий при возникновении или угрозе возникновения конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации Никольниковского сельсовета

Рыльского района.

К лицам, замещающим муниципальные должности в Администрации Никольниковского сельсовета

Рыльского района, относится Глава Никольниковского сельсовета

Рыльского района

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.3. Под личной заинтересованностью лица, замещающего муниципальную должность, понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные требования к предотвращению и (или)
урегулированию конфликта интересов

2.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2.2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме уведомить комиссию по соблюдению требований к служебному поведению в Администрации Никольниковского сельсовета

Рыльского района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.3. В уведомлении о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность;
- замещаемая муниципальная должность;
- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая и

косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей;

- информация о личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, которая влияет на возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

- дата подачи уведомления;

- подпись лица, замещающего муниципальную должность.

Уведомление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в день поступления. Журнал учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения ведется секретарем Комиссии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. В случае, если владение лицом, замещающим муниципальную должность, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.6. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение этого лица с занимаемой должности.

3. Порядок рассмотрения уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

3.1. Уведомление лица, замещающего муниципальную должность, рассматривается на заседании Комиссии, которое проводится в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
предотвращения и (или)
урегулирования конфликта
интересов лицами
замещающими
муниципальные должности

ФОРМА
уведомления о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» сообщаю, что:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)

(описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять
либо негативно влияет личная заинтересованность)

(дата)
фамилия)

(подпись)

(инициалы и

Уведомление зарегистрировано в Журнале уведомлений о возникшем
конflikте интересов или о возможности его возникновения
«__» _____ 20__ г. № ____

(дата)
ответственного лица)

(подпись)

(подпись, Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
предотвращения и (или)
урегулирования конфликта
интересов
лицами замещающими
муниципальные
должности

**ФОРМА ЖУРНАЛА
УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

№ п/п	Дата подачи уведомлени я	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление	Наименование муниципальной должности лица, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					